

SISTEMAS INFORMATIVOS, PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO SOCIAL

GRADO EN TRABAJO SOCIAL

GUÍA DOCENTE (EXTRACTO)

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Denominación:	SISTEMAS INFORMATIVOS, PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO SOCIAL
Código:	1202033
Titulación:	Grado en Trabajo Social
Carácter:	Formación Obligatoria
Curso de impartición:	4º
Anual/semestral:	Segundo semestre
Créditos ECTS:	6
Idioma de impartición:	Español
Curso académico:	2.014/2.015
Departamento o Departamentos implicados en la docencia:	Trabajo Social y Servicios Sociales

CONTEXTUALIZACIÓN:

Presentación breve de la asignatura:	<p>En la actual sociedad de la información, el manejo de adecuadas herramientas de gestión del conocimiento es una competencia fundamental que los profesionales de la acción social deben adquirir y poner en práctica. Además, la información se ha convertido en un recurso clave en las organizaciones sociales actuales que es necesario gestionar con eficacia.</p> <p>Partiendo de la realidad de pobreza y riesgo de exclusión social, se profundizará en los recursos no convencionales para la promoción tanto de personas como de colectivos.</p>
Modulo y materia en los que se incluye:	<p>Módulo: El trabajo Social: concepto, método, técnicas y aplicación. Materia: Conceptos, métodos y teorías.</p>

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO:

Profesor/a Responsable	
Nombre y apellidos:	D ^a . Eva López Canseco D. Agustín Rodríguez Esteban
Departamento:	Trabajo Social y Servicios Sociales
Dirección:	C/ CARDENAL LANDAZURI Nº 27
Correo electrónico:	elopc@unileon.es arode@unileon.es
Teléfono:	987.23.43.38

COMPETENCIAS:

Competencias transversales o genéricas

- Aprendizaje autónomo
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones socioculturales.
- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de gestión de la información.
- Capacidad de organización y planificación
- Claridad en el pensamiento y precisión en la expresión hablada y escrita.
- Creatividad.
- Expresión escrita y oral.
- Motivación por la calidad
- Razonamiento crítico, reflexión y capacidad de discernimiento entre lo esencial y lo accesorio.
- Toma de decisiones y Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo y liderazgo.
- Habilidades de relación interpersonal.

Competencias específicas

- Adquirir los elementos teóricos suficientes para interpretar la realidad social desde el paradigma tecnológico informacional
- Comprender la importancia que la implantación de las nuevas tecnologías tiene para el trabajador social.
- Identificar las principales características y funciones de los componentes del ordenador.
- Conocer la evolución histórica, organización técnica y principales servicios que ofrece Internet, así como algunas de las perspectivas de futuro y principales problema de seguridad.
- Conocer el papel que la información cumple en el Sistema Público de Servicios Sociales.
- Adquirir destreza en el diseño y manejo de Sistemas de Información aplicados a los SS.SS y de sus distintas herramientas.
- Adquirir los elementos teóricos fundamentales sobre la realidad de la pobreza y la exclusión social.
- Analizar y evaluar las problemáticas de los colectivos en riesgo de exclusión social.
- Conocer el Tercer Sector Social y su trabajo en el campo de la exclusión social.
- Diferenciar los recursos convencionales de los no convencionales y adquirir destreza en el manejo de de estos últimos.
- Conocer la importancia del trabajo en red y las redes informales de apoyo.

Resultados de aprendizaje

- Identificar los elementos que configuran el paradigma tecnológico actual y sus implicaciones para el trabajador social.
- Describir el proceso básico de funcionamiento y los componentes de un ordenador.
- Construir sistemas de información útiles en el ámbito de los servicios sociales.
- Manejar las herramientas necesarias para el diseño de sistemas de información en los servicios sociales.
- Identificar las problemáticas que afectan a los colectivos en riesgo de exclusión social.
- Conocer diferentes iniciativas del Tercer Sector Social a favor de los colectivos más desfavorecidos.
- Manejar y valorar los recursos no convencionales

CONTENIDOS

BLOQUE DE LA MATERIA RELATIVA A SISTEMAS INFORMATIVOS:

Temas:	<ol style="list-style-type: none">1. EL TRABAJADOR SOCIAL EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.2. INFORMÁTICA Y REDES.3. ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES4. BASES DE DATOS5. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN INVESTIGACIÓN.
---------------	--

BLOQUE DE LA MATERIA RELATIVA A PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO SOCIAL:

Temas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. POBREZA Y EXCLUSIÓN SOCIAL. 2. EL TERCER SECTOR SOCIAL. RESPUESTAS SOCIALES SIN FINES DE LUCRO. 3. RECURSOS CONVENCIONALES Y NO CONVENCIONALES. 4. PLATAFORMAS SOCIALES Y TRABAJO EN RED. 5. REDES INFORMALES DE APOYO.
---------------	--

CRONOGRAMA

Semana	SISTEMAS INFORMATIVOS	PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO SOCIAL
1	EL TRABAJADOR SOCIAL EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	POBREZA Y EXCLUSIÓN SOCIAL
2		
3		
4	INFORMÁTICA Y REDES	EL TERCER SECTOR SOCIAL. RESPUESTAS SOCIALES SIN FINES DE LUCRO.
5		
6		
7	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES	RECURSOS CONVENCIONALES Y NO CONVENCIONALES
8		
9		PLATAFORMAS SOCIALES Y TRABAJO EN RED
10		
11		
12	BASES DE DATOS	REDES INFORMALES DE APOYO.
13		
14	APLICACIONES INFORMÁTICAS EN INVESTIGACIÓN.	
15		

RECURSOS DISPONIBLES:

- Aplicaciones informáticas de análisis estadístico
- Bases de datos.
- INE, OCDE, EUROSTAT
- Internet
- Páginas Web – O.N.G. Plataforma del Tercer Sector Social.
- Material de estudio sugerido por el Profesor.

METODOLOGIA:

SISTEMAS INFORMATIVOS

Clases lectivas	<p>Se expondrá el contenido teórico de los temas a través de clases magistrales, que servirán para fijar los conocimientos ligados a las competencias previstas y dar paso a clases prácticas de resolución de problemas, en las que se aplicarán las definiciones y propiedades y teoremas expuestos en las clases teóricas.</p> <p>La parte práctica de la asignatura se desarrolla con ayuda de programas especializados.</p> <p>Además, el alumnado tendrá que desarrollar por su parte un trabajo personal de estudio y asimilación de la teoría, resolución de problemas y preparación de los trabajos propuestos, para alcanzar las competencias previstas.</p>
------------------------	--

	La asistencia tendrá un carácter obligatorio; para poder presentarse a la 1ª convocatoria (evaluación continua y portafolio), el alumno tendrá que tener un mínimo del 70% de la asistencia.
Trabajos en grupo o individuales	A partir de las clases teóricas y prácticas se propondrá la realización de trabajos sobre teoría, problemas y prácticas, para cuya realización tendrán el apoyo del profesor. Éstos podrán ser individuales y grupales y serán realizados dentro o fuera del horario de clase. Los trabajos se expondrán en clase. Los trabajos obligatorios serán evaluados en el portafolio del alumno; los optativos servirán para subir la calificación.
Tutorías	El alumno podrá solicitar una tutoría para aclarar cualquiera de los contenidos u otros aspectos ligados a la asignatura. Las tutorías no son actividades sustitutivas de las sesiones de aula; por este motivo, sólo podrán hacer uso de este recurso para aclarar contenidos aquellos alumnos que hayan acudido a las clases respectivas. Los contenidos para trabajar en tutorías serán los que se vayan desarrollando en las sesiones teóricas (no se trabajarán aspectos cuyos contenidos teóricos se hayan expuesto con una anterioridad superior a dos semanas). Las tutorías sólo se realizarán durante el periodo de clases.
Plataforma Moodle	Las comunicaciones electrónicas entre el profesor y los alumnos, así como el intercambio de material, serán realizadas a través de la plataforma moodle. El alumno tiene la responsabilidad, durante el periodo lectivo, de revisar periódicamente las comunicaciones y el material que sea actualizado en la citada plataforma. Sólo se admitirán trabajos a través de esta plataforma y en los plazos previstos.
Portafolio	El portafolio recogerá las producciones de diferente índole del estudiante a través de las cuáles se podrán juzgar sus capacidades en el marco de la materia de estudio.

PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO SOCIAL:

Clases magistrales	Consisten en la exposición de contenidos teóricos y prácticos mediante presentaciones o explicaciones del profesor, así como orientación sobre fuentes de información y claves de lectura. El objetivo de este método de enseñanza y aprendizaje es orientar el estudio proporcionando a los estudiantes bases suficientes para preparar trabajos teóricos y prácticos de forma autónoma, así como para desarrollar actividades presenciales de trabajo dirigido. Con el fin de que los estudiantes sigan las clases de forma activa, tratando de entender y preguntando en clase, dispondrán previamente de un guión de contenidos y objetivos de aprendizaje de la sesión, y/o materiales didácticos y recursos bibliográficos.
Actividades de trabajo dirigido	Son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es que contraste a través de una serie de tareas (lectura fuentes primarias; libros, textos o artículos de autores relevantes en la materia, análisis de artículos de prensa, exposiciones orales y/o escritas...) contenidos teórico-prácticos expuestos en las clases magistrales, El profesor atenderá las consultas y dudas que surjan durante la realización de los trabajos, estimulando el proceso de razonamiento de los estudiantes, de forma que en lo posible sean ellos mismos quienes resuelvan sus dudas con una metodología de trabajo cooperativo. Se fomenta la presentación ante el grupo de los trabajos realizados
Actividades de tutoría	Consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal
Evaluación	Es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para

	evaluar los resultados del aprendizaje.
Trabajo autónomo del estudiante	Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias como artículos y/o libros, análisis de contenido de textos, etc....), así como de preparación de los trabajos teóricos y prácticos para entregar o exponer en las clases (resúmenes de lecturas, resolución de cuestiones, etc).

DISTRIBUCION DEL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE:

Actividad	Horas presenciales (a)	Horas no presenciales (b)	Horas totales (a+b)	Créditos ECTS [(a+b)/25]
Actividades expositivas de profesor y alumnos	50	0	50	2
Actividades dinámicas (resolución de casos, prácticas en aula o fuera de ella, etc.).	10	32	42	1,68
Actividades tutorizadas individuales o en pequeños grupos.	8	10	18	0,72
Otros (trabajo en equipo, actividades de evaluación, estudio personal)	10	30	40	1,6
Total			150	6

EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

SISTEMAS INFORMATIVOS

1ª Evaluación:

50%: Prueba/s objetiva.

50%: Portafolio

PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO SOCIAL

Para poder optar a la prueba escrita deberán superar las prácticas y justificar mediante la firma en clase al menos el 80 % de la asistencia.

Para superar las prácticas de la asignatura es obligatorio realizar y entregar todos los trabajos (individuales-grupo) solicitados en las fechas establecidas y en situaciones puntuales y debidamente justificadas en la semana de recuperación.

Se llevara a cabo dos tipos de evaluación:

- Continua: a lo largo de todo el semestre se ira valorando la participación, la actitud, los progresos en el desarrollo de competencias y los distintos ejercicios y tareas programadas.
- Final: al final de semestre se realizara un examen que valorara el dominio teórico-conceptual de la materia.

Aspectos evaluables	Criterios de evaluación	Procedimientos	Valor relativo
Contenidos Teóricos	Conocimiento y comprensión de la materia	Examen final escrito	50%
Contenidos Prácticos	Trabajo (estructura, calidad, bibliografía, redacción). Trabajo en grupo		20%
Realización y exposición de trabajos prácticos individuales y grupales		Valoración del trabajo y la exposición del mismo.	15%
Asistencia a las actividades presenciales	Participación activa		15%

OTROS COMENTARIOS Y SEGUNDA CONVOCATORIA

La adquisición de competencias en la 2ª evaluación del bloque de Sistemas Informativos se realizará a través de una prueba teórico-práctica.

La asistencia a clase es obligatoria. Se comprobará mediante recogida de firmas o, en su caso, mediante la entrega de trabajos.

Para poder obtener una media final, el alumno deberá haber superado los dos bloques de la asignatura

BIBLIOGRAFIA:

SISTEMAS INFORMATIVOS

(La actualización de bibliografía se irá colgando en la plataforma virtual: Moodle)

ALMUZARA ALMAIDA, C. (2005). *Estudio práctico sobre la protección de datos de carácter personal*. Valladolid: Lex Nova.

RESTREPO, P. (1990). *Sistemas de Información en Servicios Sociales*. Madrid: Consejería de Integración Social.

WHITTEN, J., BENTLEY, L. Y BARLOW, V. (1996). *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*. Madrid: IRWIN

PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN TRABAJO SOCIAL

AAVV (2003). *La economía Social y el Tercer Sector*. Madrid. Escuela Libre Editorial.

BAREA TEJEIRO J. y MONZON CAMPOS J.L. (2006). *Las empresas de economía social: nuevas tendencias*, Valencia, CIRIEC.

FUNDACION LUIS VIVES (2012). *Anuario del Tercer Sector de Acción Social en España*.

MALAGON, J.L. (1999). *Fundamentos del Trabajo Social comunitario*, Sevilla, Aconcgüa.

MAX NEEF (1998), *Desarrollo a escala humana*, Icaria, Barcelona.

TORRE PRADOS, I. (2005). *Tercer Sector y participación ciudadana en España*. CIS, Madrid.