



## INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SOCIAL

### GRADO EN TRABAJO SOCIAL

#### GUÍA DOCENTE

#### DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Denominación:</b>	<b>INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SOCIAL</b>
<b>Código:</b>	1202002
<b>Titulación:</b>	Grado en Trabajo Social
<b>Carácter:</b>	Obligatorio
<b>Tipo:</b>	Obligatoria
<b>Curso de impartición:</b>	1º
<b>Anual/semestral:</b>	Segundo semestre
<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Idioma de impartición:</b>	Español
<b>Curso académico:</b>	2012/2013
<b>Departamento o Departamentos implicados en la docencia:</b>	Trabajo social y Ciencias Sociales

#### CONTEXTUALIZACIÓN:

<b>Presentación breve de la asignatura:</b>	Esta asignatura pretende ofrecer los elementos necesarios para que los estudiantes de Trabajo Social adquieran las herramientas básicas para introducirse en el ejercicio profesional: Concepto, metodología, técnicas, instrumentos, Código Deontológico, etc.
<b>Modulo y materia en los que se incluye:</b>	<b>Modulo:</b> El Trabajo Social: conceptos, métodos, técnicas y aplicación. <b>Materia:</b> Fundamentos del Trabajo Social

## DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO:

<b>Profesor/a Responsable</b>	
<b>Nombre y apellidos:</b>	<b>Elisa M<sup>a</sup> PRESA GONZALEZ</b>
<b>Departamento:</b>	<b>TRABAJO SOCIAL Y CIENCIAS SOCIALES</b>
<b>Dirección:</b>	<b>C/ CARDENAL LANDAZURI N° 27</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b>epreg@unileon.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>987.23.43.38</b>

## COMPETENCIAS:

### Competencias transversales o genéricas

- Saber expresarse con claridad en la redacción de escritos adecuando el estilo del lenguaje al interlocutor, utilizando vocabulario específico y relevante.
- Capacidad de compromiso con un equipo, de colaboración y trabajo solucionando conflictos que puedan surgir; capacidad de conocer y valorar las distintas perspectivas y aportaciones procedentes de otras disciplinas, capacidad de desarrollar el trabajo en torno a objetivos compartidos.
- Capacidad para liderar grupos de trabajo, reuniones.
- Capacidad de analizar, sintetizar y extraer conclusiones de un artículo (ya sea de opinión o científico).
- Capacidad de buscar argumentos de sentido contrario a la propia opinión.
- Capacidad de innovación, iniciativa, fomento de ideas e inventiva.
- Capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos.
- Consulta de bases de datos relevantes en el campo profesional, consulta de revistas específicas, navegación “experta” por Internet.
- Capacidad de conocer el propio modo de aprendizaje, capacidad de utilizar las estrategias y técnicas adecuadas
- Capacidad para relacionarse adecuadamente con los demás.
- Adaptación a nuevas situaciones
- Capacidad de observar y valorar las condiciones del entorno y su influencia en la calidad de vida

### Competencias específicas y resultados de aprendizaje

1. Adquirir los conocimientos sobre el Trabajo Social, la evolución histórica, naturaleza como profesión y como disciplina; y los ámbitos de intervención profesional.
2. Saber realizar una aproximación a las fuentes documentales y testimoniales sobre la historia, la naturaleza y la práctica profesional del Trabajo Social, desde la motivación personal por el aprendizaje y equipo, realizada desde la indagación, análisis crítico, realización de informes y exposiciones.
3. Mostrar actitudes y comportamiento éticos relacionados con el Código Deontológico de Trabajo Social en las relaciones interpersonales, pensamiento crítico, capacidad para la indagación, análisis, síntesis, trabajo en grupo y comunicación oral y escrita, con calidad.- Integrar las tendencias actuales del Trabajo Social

4. Conocer las situaciones de crisis sociales y valorar las respuestas dadas en la evolución del Trabajo Social
5. Analizar y sistematizar la información que proporciona las fuentes documentales y los profesionales sobre el trabajo cotidiano en las áreas de intervención profesional
6. Comprender e incorporar la perspectiva de realización de “buenas prácticas” en el análisis del quehacer profesional

<b>CONTENIDOS</b>	<p><b><u>GENESIS Y EVOLUCION DEL TRABAJO SOCIAL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primera etapa: Segunda mitad siglo XIX y primeras décadas siglo XX             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Corrientes que ejercieron influencia</li> <li>b. Valores reconocidos tradicionalmente</li> <li>c. Objetivos de la Asistencia Social</li> <li>d. Funciones</li> <li>e. Metodología</li> </ol> </li> <li>2. Segunda etapa: 1917 a 1965             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Características de la etapa</li> <li>b. Objetivos</li> <li>c. Funciones</li> <li>d. Metodología</li> </ol> </li> <li>3. Tercera etapa: a partir de 1965             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Corrientes de la reconceptualización</li> </ol> </li> <li>4. Corrientes de pensamiento que han influido en el proceso histórico del Trabajo Social</li> </ol> <p><b><u>ORIGEN Y EVOLUCION DEL TRABAJO SOCIAL EN ESPAÑA</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etapa benéfico asistencia 1930-1957</li> <li>2. Etapa de expansión y desarrollista 1957-1970             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Método de caso</li> <li>. Método de grupo</li> <li>. Método de comunidad</li> </ul> </li> <li>3. Etapa de3 estabilización técnica y perspectiva científica 1970 y SS</li> <li>4. Situación actual del Trabajo Social en España</li> </ol> <p><b><u>CONCEPTOS GENERALES RELATIVOS AL TRABAJO SOCIAL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qué es el Trabajo Social             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Concepciones genéricas del Trabajo Social</li> <li>. Concepciones específicas del Trabajo Social</li> </ul> </li> <li>2. El Trabajo Social como profesión             <ul style="list-style-type: none"> <li>. ESTRUCH Y GUELL</li> <li>. WILENSKY</li> </ul> </li> </ol>
-------------------	---

. MARTIN MORENO Y DE MIGUEL  
. GREENWOOD

3. El objeto del Trabajo Social
4. El espacio profesional
  - . Nivel Microsocial
  - . Nivel Macrosocial
5. Presencia del Trabajo Social
6. Cualidades y condiciones para ser Trabajador Social

### **INTRODUCCION A LA TEORIA DEL TRABAJO SOCIAL**

1. Presupuesto o fundamentos del Trabajo Social
2. Los valores del Trabajo Social
3. Los principios del Trabajo Social
4. Las funciones profesionales
  - a. Concepción clásica
  - b. Asociación Nacional de trabajadores Sociales de Italia
  - c. Documento de trabajo sobre funciones de los Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales
    - a. Dictamen del Consejo General de Colegios
5. Objetivos del Trabajo Social
6. El Código Deontológico

### **LA METODOLOGIA EN TRABAJO SOCIAL**

1. El proceso metodológico básico
  - a. Concepto y método y proceso
  - b. Fases del proceso metodológico básico
  - c. Tipo de técnicas y clasificación según se utilicen en las distintas fases del método

### **SITUACIONES A LAS QUE SE APLICA EL PROCESO METODOLOGICO BASICO**

1. Elementos de la situación individual
  - a. La persona
  - b. El lugar
  - c. El problema
  - d. El proceso
  - e. El contenido
  - f. El proceso metodológico en el trabajo Social Individualizado:
    - Esquema básico de acción
    - Técnicas fundamentales para el análisis, registro y documentación del caso: la Historia Social y el Informe Social
2. El trabajador social en el trabajo de grupo
  - a. Delimitación del tema y criterios orientadores
  - b. El Trabajador Social como miembro y líder del grupo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Trabajador social en las diversas fases del proceso grupal</li> <li>- El Trabajador como líder del grupo</li> </ul> <p>3. El Trabajador social en el Trabajo Comunitario</p> <p><b><u>LA RELACION PROFESIONAL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Origen y evolución de la Relación profesional</li> <li>2. Diferencias existentes en la relación personal y la relación profesional</li> <li>3. Actitudes fundamentales de una buena relación profesional</li> <li>4. La relación profesional en el Trabajo Social</li> <li>5. Principios de la Relación profesional</li> <li>6. Análisis crítico</li> </ol> <p><b><u>LA DOCUMENTACION PROFESIONAL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importancia de la documentación profesional</li> <li>2. La documentación información</li> <li>3. Funciones de la documentación profesional</li> <li>4. Características de la documentación profesional</li> <li>5. Soportes documentales</li> <li>6. Otras técnicas de apoyo a la documentación</li> <li>7. El informe social</li> </ol> <p><b><u>LA ENTREVISTA</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto</li> <li>2. Clasificación</li> <li>3. Elementos que intervienen en la entrevista</li> <li>4. Técnicas de la entrevista</li> <li>5. Otras habilidades en la conducción de la entrevista</li> <li>6. La entrevista como proceso</li> <li>7. Nivel y amplitud de la entrevista</li> <li>8. Los coloquios familiares</li> <li>9. Técnicas grupales</li> </ol>
--	--

<b>METODOLOGIA:</b>	
<b>CLASES MAGISTRALES</b>	<p>Consisten en la exposición de contenidos teóricos y prácticos mediante presentaciones o explicaciones del profesor, así como orientación sobre fuentes de información y claves de lectura. El objetivo de este método de enseñanza y aprendizaje es orientar el estudio proporcionando a los estudiantes bases suficientes para preparar trabajos teóricos y prácticos de forma autónoma, así como para desarrollar actividades presenciales de trabajo dirigido. Con el fin de que los estudiantes sigan las clases de forma activa, tratando de entender y preguntando en clase, dispondrán previamente de un guión de contenidos y objetivos de aprendizaje de la sesión, y/o materiales didácticos y recursos</p>

	bibliográficos.
<b>ACTIVIDADES DE TRABAJO COLABORATIVO DIRIGIDO</b>	<p>Son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase.</p> <p>El objetivo es que contraste a través de una serie de tareas (lectura fuentes primarias; libros, textos o artículos de autores relevantes en la materia, análisis de artículos de prensa, exposiciones orales y/o escritas...) contenidos teórico-prácticos expuestos en las clases magistrales, El profesor atenderá las consultas y dudas que surjan durante la realización de los trabajos, estimulando el proceso de razonamiento de los estudiantes, de forma que en lo posible sean ellos mismos quienes resuelvan sus dudas con una metodología de trabajo cooperativo. Se fomenta la presentación ante el grupo de los trabajos realizados</p>
<b>ACTIVIDADES DE TUTORÍA</b>	Consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal
<b>EVALUACIÓN</b>	Es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje.
<b>TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</b>	Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias como artículos y/o libros, análisis de contenido de textos, etc...), así como de preparación de los trabajos teóricos y prácticos para entregar o exponer en las clases (resúmenes de lecturas, resolución de cuestiones, etc).

#### **DISTRIBUCION DEL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE:**

<b>Actividad</b>	<b>Horas Presenciales</b>	<b>Horas no presenciales</b>
Exposición de contenidos	23	
Presentación de ideas y debates	5	
Actividades prácticas	13	
Tutorías individuales y/o grupales	5	
Presentación de trabajos	6	
Evaluación	3	
Lectura y estudio personal		55
Ejercicios individuales		20
Desarrollo de trabajos grupales		20
<b>Total</b>	<b>55</b>	<b>95</b>

## EVALUACION DE LA ADQUISICION DE COMPETENCIAS

Aspectos evaluables	Criterios de evaluación	Procedimientos	Valor relativo
- Contenidos teórico-Practico	Conocimiento y comprensión de la materia	Examen final escrito	70
- Realización y exposición de trabajos prácticos, individuales y grupales	Se evaluarán: - conocimientos adquiridos, - habilidades desarrolladas para la recogida y gestión de la información - corrección ortográfica, gramatical y verbal, - Puntualidad en la entrega, - Actitudes mostradas por el estudiante en función de la modalidad del trabajo (individual o grupal, en aula o no) tales como activo, participativo, crítico, responsable con las tareas encomendadas, etc). - Capacidad de expresión oral	Valoración de la metodología del trabajo, de la exposición oral del mismo. Análisis de la dinámica grupal	10 Individual 15 grupal
- Asistencia a las actividades presenciales	Participación activa en las actividades. Valoración del interés mostrado en las actividades presenciales Capacidad de trabajar en grupo Recogida de firmas, Entrega de trabajos realizados en el aula	Valoración de las actividades presenciales	5

**La ASISTENCIA a las actividades presenciales es obligatoria, debiendo ser justificadas de forma adecuada las ausencias a las mismas. Se realizara de forma directa (recogida de firmas, pasar lista) y/o de forma indirecta (entrega de trabajos realizados en el aula).**

**Para superar la asignatura, la media ponderada deberá ser igual o superior a cinco puntos. Para que esta media pueda realizarse, la calificación del examen final de la asignatura deberá de tener una puntuación igual o superior a cuatro puntos. Además deberán haberse entregado todos los trabajos solicitados en la asignatura para poder hacer la media. Para realizar la evaluación final del alumno se tendrá en cuenta el grado de asistencia a clases.**