



ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES Y DE BIENESTAR SOCIAL

GRADO EN TRABAJO SOCIAL

GUÍA DOCENTE

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Denominación:	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES Y DE BIENESTAR SOCIAL
Código:	1202013
Titulación:	Grado en Trabajo Social
Carácter:	Obligatoria
Tipo:	Obligatoria
Curso de impartición:	2º
Anual/semestral:	Semestral
Créditos ECTS:	6
Idioma de impartición:	Español
Curso académico:	2012/2013
Departamento o Departamentos implicados en la docencia:	Trabajo Social y Servicios Sociales

CONTEXTUALIZACIÓN:

Presentación breve de la asignatura:	Se pretende dar a conocer las categorías básicas y características de los principales elementos de las organizaciones prestadoras de servicios sociales, así como analizar la realidad organizacional y laboral en las que realiza su actividad profesional el Trabajo Social, dentro de un enfoque de gestión de Calidad Total.
Modulo y materia en los que se incluye:	Modulo: El contexto institucional del Trabajo Social.

	Materia: Servicios Sociales.
--	-------------------------------------

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO:

Profesor/a Responsable	
Nombre y apellidos:	M ^a DEL ROSARIO PRIETO MORERA
Departamento:	TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES
Dirección:	C/CARDENAL LANDAZURI 27. 24003 LEÓN
Correo electrónico:	mrprim@unileon.es
Teléfono:	987.23.43.38

COMPETENCIAS:

<p>Competencias transversales o genéricas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión escrita: saber expresarse con claridad en la redacción de escritos adecuando el estilo del lenguaje al interlocutor y utilizando vocabulario específico y relevante. - Expresión oral: saber expresarse con claridad en conversaciones y debates adecuando el estilo del lenguaje al interlocutor y utilizando vocabulario específico y relevante. - Trabajo en equipo: Capacidad de compromiso con un equipo, de colaboración y trabajo solucionando conflictos que puedan surgir; capacidad de conocer y valorar las distintas perspectivas y aportaciones procedentes de otras disciplinas, capacidad de desarrollar el trabajo en torno a objetivos compartidos - Liderazgo: Capacidad para liderar grupos de trabajo, reuniones, supervisar personas... - Toma de decisiones y resolución de problemas: localización del problema identificar causas y alternativas de solución selección y evaluación de la más idónea. - Pensamiento crítico: capacidad de analizar, sintetizar y extraer conclusiones de un artículo (ya sea de opinión o científico) - Razonamiento cotidiano: capacidad de buscar argumentos de sentido contrario a la propia opinión (marco teórico, ideología, valores, conflictos sociales, ...) - Creatividad: capacidad de innovación, iniciativa, fomento de ideas e inventiva. - Gestión: capacidad de gestionar tiempos y recursos; desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos. - Habilidad de documentación: consulta de bases de datos relevantes en el campo profesional, consulta de revistas específicas, navegación “experta” por Internet. - Aprendizaje autónomo: capacidad de conocer el propio modo de aprendizaje, capacidad de utilizar las estrategias y técnicas adecuadas. - Habilidades de relación interpersonal: capacidad para relacionarse adecuadamente con los demás - Adaptación a nuevas situaciones. - Sensibilidad hacia temas medioambientales: capacidad de observar y valorar las condiciones del entorno y su influencia en la calidad de vida

<p>Competencias específicas y resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las principales tendencias actuales, organizativas y de prestaciones de los servicios sociales en Europa y en España.
--

- Conocer las características y principales elementos de las organizaciones prestadoras de servicios sociales.
- Seleccionar los modos de coordinación y evaluación mas adecuados en servicios sociales en situaciones diversas.
- Analizar la realidad organizacional y laboral en las que realiza su actividad profesional el trabajo social.
- Aplicar métodos de gestión de Calidad Total

CONTENIDOS	<p><u>TEMPORALIZACIÓN.</u></p> <p><i>OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.</i></p> <p><u>TENDENCIAS ACTUALES, ORGANIZATIVAS Y DE PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EUROPA Y EN ESPAÑA.</u></p> <p><u>CONOCER LAS CARACTERISTICAS Y PRINCIPALES ELEMENTOS DE LAS ORGANIZACIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS SOCIALES</u></p> <p>EL ENTORNO: BASES LEGALES NACIONALES, AUTONÓMICAS Y LOCALES.</p> <p>Bases legales reguladoras estatales: (1) La Constitución española del 1978. La Ley de Bases de Régimen Local: estatal y regional. Bases legales reguladoras autonómicas: (2) Las leyes de Servicios Sociales de las Comunidades Autónomas: Ley de Acción Social y Servicios Sociales de Castilla y León, disposiciones complementarias.</p> <p>LA FINANCIACIÓN DEL SISTEMA.</p> <p><u>LA REALIDAD ORGANIZACIONAL Y LABORAL EN LAS QUE REALIZA SU ACTIVIDAD PROFESIONAL EL TRABAJO SOCIAL.</u></p> <p>LA HERENCIA RECIBIDA: MODELOS ESTRUCTURALES HISTÓRICOS.</p> <p>ORGANIZACIONES QUE AFECTAN AL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES: INTERNACIONALES Y DE ÁMBITO NACIONAL.</p> <p>Organizaciones reguladoras y gestoras del sistema de los Servicios Sociales: (1) Organización Internacional: La Organización de las Naciones Unidas y la Unión Europea. Organizaciones reguladoras y gestoras del sistema de los Servicios Sociales (2) Administración General del Estado: Administración Territorial e</p>
-------------------	---

	<p>Institucional. Organizaciones reguladoras y gestoras del sistema de los Servicios Sociales (3) Administración de las Comunidades Autónomas: Administración Territorial e Institucional.</p> <p>ORGANIZACIONES QUE AFECTAN AL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES: EL ÁMBITO LOCAL.</p> <p>Organizaciones reguladoras y gestoras del sistema de los Servicios Sociales: (3) Administraciones Local: Provincial Administración Municipal: Concejalías. Las organizaciones intermedias.</p> <p>ORGANIZACIONES QUE AFECTAN AL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES: LA INICIATIVA PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO Y CON ÁNIMO DE LUCRO.</p> <p>ENERO</p> <p><u>MODOS DE COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN MAS ADECUADOS EN SERVICIOS SOCIALES EN SITUACIONES DIVERSAS</u></p> <p>LA PLANIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES.</p> <p>Característica del Sistema de Servicios Sociales. La evaluación de los programas y servicios.</p> <p><u>LA GESTIÓN DE CALIDAD TOTAL</u></p> <p>LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS SOCIALES.</p> <p>Organización y gestión de entidades sociales. Concepto, modelos y tipos de organizaciones. Planificación, control y gestión del conocimiento. Gestión de calidad: fundamentos, principios y modelos. Dirección y liderazgo. Gestión de recursos humanos. Elaboración y gestión de presupuestos. Las entidades del tercer sector.</p> <p>Plazo para completar la evaluación continúa. MESA REDONDA: A DETERMINAR.</p> <p>FEBRERO Segunda convocatoria.</p>
--	--

METODOLOGIA:

CLASES MAGISTRALES	Consisten en la exposición de contenidos teóricos y prácticos mediante presentaciones o explicaciones del profesor, así como orientación sobre fuentes de información y claves de lectura. El objetivo de este método de enseñanza y aprendizaje es orientar el estudio proporcionando a los estudiantes bases suficientes para preparar trabajos teóricos y prácticos de forma autónoma, así como para desarrollar actividades presenciales de trabajo dirigido. Con el fin de que los estudiantes sigan las clases de forma activa, tratando de entender y preguntando en clase, dispondrán previamente de un guión de contenidos y objetivos de aprendizaje de la sesión, y/o materiales didácticos y recursos bibliográficos.
ACTIVIDADES DE TRABAJO DIRIGIDO	Son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es que contraste a través de una serie de tareas (lectura fuentes primarias; libros, textos o artículos de autores relevantes en la materia, análisis de artículos de prensa, exposiciones orales y/o escritas...) contenidos teórico-prácticos expuestos en las clases magistrales, El profesor atenderá las consultas y dudas que surjan durante la realización de los trabajos, estimulando el proceso de razonamiento de los estudiantes, de forma que en lo posible sean ellos mismos quienes resuelvan sus dudas con una metodología de trabajo cooperativo. Se fomenta la presentación ante el grupo de los trabajos realizados
ACTIVIDADES DE TUTORÍA	Consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal
EVALUACIÓN	Es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje.
TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE	Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos (estudiar exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias como artículos y/o libros, análisis de contenido de textos, etc...), así como de preparación de los trabajos teóricos y prácticos para entregar o exponer en las clases (resúmenes de lecturas, resolución de cuestiones, etc).

DISTRIBUCION DEL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE:

Actividad	Créditos
Actividades expositivas de profesor y alumnos (exposición teórica, seminarios, presentación de trabajos)	2
Actividades dinámicas (resolución de casos, practicas en aula o fuera de ella)	0,75
Actividades tutorizadas individuales o en pequeños grupos	0,75
Otros (trabajo en equipo, actividades de evaluación, estudio personal)	2,50
Total	6

EVALUACION DE LA ADQUISICION DE COMPETENCIAS

Aspectos evaluables	<ul style="list-style-type: none">- Exámenes escritos: Ensayo, pruebas objetivas o semi objetivas, resolución de problemas, pruebas de respuesta breve, etc.- Observación: Escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias.- Situaciones de prueba: Tratan de simular la realidad profesional, de tal modo que reflejen situaciones parecidas a las que se va a encontrar el alumno. Técnicas basadas en la participación del alumno: Tratan de implicar al alumno en el propio proceso de evaluación
---------------------	--

HORARIO:	MARTES DE 18-20 HORAS. MIÉRCOLES: DE 19 20 horas
TUTORÍAS.	OCTUBRE 2,9, 16, 23 y 30 de octubre de 2012. NOVIEMBRE. 13, 20 y 27 de 2012. DICIEMBRE 4, 11, 18 de diciembre de 2012 15 y 22 de enero de 2013
La tutoría se solicitará a la profesora al correo electrónico mrprim@unileon.es, que citará al alumno el día y hora de la misma.	
DOCUMENTACIÓN: se encuentra en el moodle institucional de la Universidad de León en https://agora.unileon.es/	

BIBLIOGRAFIA	BIBLIOGRAFÍA. AA.VV, Materiales para un glosario sobre Bienestar Social. ED. Caritas Española/Comité español para el Bienestar Social. Madrid (1986). AAVV, Organización y Administración de Servicios Sociales.
---------------------	---

ED. Marsiega (1981).

AGUILAR, MARÍA JOSÉ y ANDER-EGG, EZEQUIEL, Evaluación de servicios y programas sociales. Colección Acción Social/Asistencia Social. ED. Siglo XXI de España. Editores, S.A Madrid (1992).

ALEMÁN BRACHO, C., FERNÁNDEZ GARCÍA, T. (2004), Introducción a los servicios sociales, Edit. UNED, Madrid.

ALEMÁN BRACHO, C., GARCÉS, J. (dir.) (1996), Administración social: servicios de bienestar social, Siglo XXI, Madrid.

ALIENA, R. (2005), Descenso a Periferia. Asistencia y condición humana en el territorio de lo social, Nau Llibres, Universidad de Valencia.

BARRIGA, Luis, El futuro de los Servicios Sociales, ponencia presentada en la Jornada 25 años de Servicios Sociales en Castilla y León. 2012. BARRIGA, Luis, La Calidad Total Revista de servicios sociales y política social N°. 49, 2000 (Ejemplar dedicado a: Calidad I) págs. 31-62.

BUENO ABAD, JOSE RAMÓN, Servicios Sociales: Planificación y Organización. ED. Mestral/Universidad.

CABRA DE LUNA, MIGUEL ALGEL, Comentarios de la nueva Ley Reguladora de la bases del Régimen Local de 2 de abril de 1985: “Los Servicios Sociales en la Administración Local”. Revista de Servicios Sociales y Política Social nº 4. (1985).

CASADO, D., y GUILLÉN, E. (2001), Manual de servicios sociales, CCS, Madrid.

CASADO DEMETRIO, Introducción a los Servicios Sociales. ED. Editorial Popular S.A. Madrid (1994).

COSTA , MIGUEL y y LÓPEZ , ERNESTO, Los secretos de la Dirección. Manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. ED. Pirámide S.A. Madrid (1996).

DEL CASTILLO GALLARDO, M. (2005), Manual de Servicios Sociales comunitarios, Síntesis, Madrid.

DÍAZ MARTÍNEZ, J.A., SALVADOR PEDRAZA, Mª J. (2000), Nuevas perspectivas de los servicios sociales, UNED, Aula Abierta, Madrid. DOMÉNECH FERRE, R. (1991), Panorámica de los servicios sociales y del trabajo social: 1939-1988, Instituto de Trabajo Social y Servicios Sociales, Barcelona.

FERNÁNDEZ GARCÍA, T., ARES, A. (2002), Servicios Sociales: dirección, gestión y planificación, Alianza, Madrid.

GARCÉS FERRER, J. (1996), Sistema político y administrativo de los servicios sociales, Tirant lo Blanch, Valencia.

GARCÉS FERRER, J., BONO MARTÍNEZ, E. et al. (1991), Administración social pública: bases para el estudio de los servicios sociales, Tirant lo Blanch, Valencia.

GUILLÉN, E. (2005), Sobre problemas y respuestas sociales, Hacer, Barcelona.

GUTIÉRREZ RESA, A. (1997), Acción social no gubernamental. Análisis y reflexiones sobre las organizaciones voluntarias, Valencia, Tirant lo Blanch. Junta de Castilla y León,

	<p>Mapa de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Castilla y León. Documento Uno. ED. Junta de Castilla y León. Consejería de Cultura y Bienestar Social. Valladolid (1990).</p> <p>MARCHIONI, MARCO, Planificación Social y Organización de la Comunidad. ED. Popular. Madrid (1987).</p> <p>MINTZBERG, HENRY, La estructuración de las organizaciones. ED. Ariel. S.A. Barcelona (1995). Z</p> <p>ANELLA, ROMANA, Organización y Administración de los Servicios Sociales. Apuntes fotocopiados. ESTUDIOS. Estudios sectoriales de la Junta de Castilla y León.</p> <p>LEGISLACIÓN.</p> <p>DOCE. Diario Oficial de las Comunidades Europeas.</p> <p>BOE. Boletín Oficial del Estado.</p> <p>BOCyL Boletín Oficial de Castilla y León.</p> <p>RECURSOS DIGITALES:</p>
--	--

DISTRIBUCION DEL VOLUMEN DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE:

Actividad	Créditos
Actividades expositivas de profesor y alumnos (exposición teórica, seminarios, presentación de trabajos)	2
Actividades dinámicas (resolución de casos, practicas en aula o fuera de ella)	0,75
Actividades tutorizadas individuales o en pequeños grupos	0,75
Otros (trabajo en equipo, actividades de evaluación, estudio personal)	2,50
Total	6

EVALUACION DE LA ADQUISICION DE COMPETENCIAS

Aspectos evaluables	<ul style="list-style-type: none"> - Exámenes escritos: Ensayo, pruebas objetivas o semi objetivas, resolución de problemas, pruebas de respuesta breve, etc. - Observación: Escalas de observación, en donde se registran conductas que realiza el alumno en la ejecución de tareas o actividades que se correspondan con las competencias. - Situaciones de prueba: Tratan de simular la realidad profesional, de tal modo que reflejen situaciones parecidas a las que se va a encontrar el alumno. Técnicas basadas en la participación del alumno: Tratan de implicar al alumno en el propio proceso de evaluación.
---------------------	---